

Nr. Înregistrare: 920/05.02.2020

**ANUNȚ CONCURS/ EXAMEN DE RECRUTARE ȘI
SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN
POCU/320/6/21/COD 122773**

”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județ Hunedoara, în calitate de **BENEFICIAR** în cadrul proiectului **POCU/320/6/21/Cod 122773 ”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”**, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 și a Ordinului M.E.N. nr. 5703/18.12.2018 de aprobare a Procedurii Operaționale privind angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului POCU/320/6/21/Cod 122773 ”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”, a următoarelor posturi:

Nr. crt.	Funcția (conform cererii, contractului de finanțare)	Durata C.I.M. (conform cererii de finanțare)	Nr. de ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul lunar NET (nr. ore* tarif orar)	Atribuțiile postului	Cerințe specifice pentru ocuparea postului, conform cererii de finanțare (studii, vechime, etc.)
1	Responsabil achiziții publice	26.02.2020 - 27.03.2021	10 ore	73 lei brut/ora	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijină managementul proiectului, prin corelarea în cadrul MySMIS2014, Modulul Achiziții, a informațiilor referitoare la achizițiile realizate de către solicitanți, cu informațiile din cererile de finanțare, asigurându-se astfel monitorizarea procedurilor de achiziții în cadrul proiectului. - Este responsabil cu informarea și instruirea membrilor din echipa de implementare a proiectului asupra respectării prevederilor legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică ce urmează a fi verificate; - Este responsabil cu pregătirea și depunerea dosarului de achiziții publice la OI responsabil, în condițiile prevăzute în Manualul Beneficiarului 2014-2020, la care se adăuga instrucțiunile și legislația în vigoare cu privire la achizițiile publice; - Redactează dosarele de achiziții și depunerea acestora în cererile de rambursare; - Elaborează referate de necesitate, note estimative, note justificative, note de fundamentare, etc; - Căutări în catalogul electronic, publicare anunțuri de publicitate în SEAP/SICAP pentru achizițiile directe; 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Educație solicitată:</i> - studii superioare, experiență utilizare PC, programe și echipamente de prelucrare automată a datelor - 3 ani; ✦ <i>Experiența solicitată</i> - Experiență profesională specifică în domeniul fondurilor europene, cu privire la achiziții publice - 3 ani; ✦ <i>Competențe solicitate:</i> - Abilități de lucru în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei; - Competențe specifice achizițiilor publice; - Cunoștințe și experiență de lucru în SEAP/SICAP; - Experiență în folosirea sistemului de operare Windows, aplicații Office; - Capacitatea de concentrare, analiză și sinteză; - Perseverență, loialitate, angajament;

					<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și publicarea documentațiilor de atribuire; - Publică pe website-urile oficiale (SEAP, SICAP, etc.) a anunțurilor de participare și a documentațiilor de atribuire referitoare la procedurile de achiziție; - Evaluarea ofertelor primite din partea operatorilor economici, respectând condițiile de calificare sau eligibilitate prevăzute în documentațiile de atribuire; - Atribuirea și administrarea contractelor de achiziție publică; - Respectarea condițiilor privind desfășurarea achizițiilor publice; - Asigura raportarea cu privire la achizițiile publice, către managerul de proiect; - Participa la întâlnirile lunare ale echipei de management; - Întocmirea programului de achiziții publice în conformitate cu legislația în vigoare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.
--	--	--	--	--	---	--

Concursul/ examenul va avea loc în data de 14.02.2020, ora 12.

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului solicitată;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză.

În vederea participării la concurs/ examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție,
- b. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
- c. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- d. copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- e. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
- f. copii ale documentelor care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.

În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat până la data de **13.02.2019, ora 12**.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/ examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate declara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	05.02.2020, ora 12
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	06.02.2020 – 13.02.2020, ora 12
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	14.02.2020, ora 12
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	17.02.2020 ora 12
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	18.02.2020, ora 10
6	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	18.02.2020, ora 14

Tematică postului

1. Cunoștințe cu privire la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
2. Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare a proiectelor POCU
3. Cunoștințe cu privire la mecanismul de realizare a achizițiilor publice în cadrul proiectelor POCU

Bibliografie

1. *** POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21,"Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
2. *** Manualul Beneficiarului, POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018
3. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
4. HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016
5. Manualul de utilizare SEAP;
6. Directivele europene în domeniul achizițiilor.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihar RADU

